



Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy technologii unieszkodliwiania odpadów ciekłych, która będzie wykorzystywana w Jednostce badawczej „Odpady ciekłe” w ramach realizacji projektu: Budowa Centrum Badawczo-wdrożeniowego „Eko-innowacje” w Stanowicach w gminie Bogdaniec

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru Dostawcy technologii unieszkodliwiania odpadów ciekłych, która będzie wykorzystywana w Jednostce badawczej „Odpady ciekłe” w ramach realizacji projektu: Budowa Centrum Badawczo-wdrożeniowego „Eko-innowacje” w Stanowicach w gminie Bogdaniec.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. informacji, które mogą zostać wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, będącego częścią SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 -tekst jednolity) dalej PZP.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie prowadzenia dialogu technicznego jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w sprawie wyboru Dostawcy technologii unieszkodliwiania odpadów ciekłych, która będzie

wykorzystywana w Jednostce badawczej „Odpady ciekłe” w ramach realizacji projektu: Budowa Centrum Badawczo-wdrożeniowego „Eko-innowacje” w Stanowicach w gminie Bogdaniec;

3. **Zapraszającym** - należy rozumieć przez to Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.;
4. **Uczestniku** - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 -tekst jednolity) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
6. **Przedsięwzięciu** - należy rozumieć przez to przedsięwzięcie polegające na wyborze Wykonawcy technologii unieszkodliwiania odpadów ciekłych, która będzie wykorzystywana w Jednostce badawczej „Odpady ciekłe” w ramach realizacji projektu: Budowa Centrum Badawczo-wdrożeniowego „Eko-innowacje” w Stanowicach w gminie Bogdaniec.

§ 3

1. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja powołana przez Prezesa Zarządu Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Komisja składa się przynajmniej z 3 osób (Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji, Członka Komisji), a jej skład podstawowy może być rozszerzony na każdym etapie prowadzenia dialogu.
5. W trakcie prowadzenia dialogu Komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców.



6. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
7. Komisja kończy prace z dniem przekazania Prezesowi Zarządu Zakładu Utylizacji i Odpadów Sp. z o.o. wyników i analiz z przeprowadzonego dialogu technicznego.

§ 4

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o.
<http://bip.zuo-gorzow.pl/>
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu.
3. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie lub poprzez pocztę elektroniczną, faxem bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
4. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
6. Przewodniczący Komisji zaprasza pomioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
7. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.



8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli



podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie, wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

3. W trakcie dialogu technicznego sekretarz komisji zobowiązany jest do protokołowania przebiegu każdego spotkania.
4. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wlkp. w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 9

1. Planuje się prowadzenie dialogu do czasu poznania przez Zapraszającego wszystkich aspektów potrzebnych do dokonania opisu przedmiotu zamówienia, a także innych informacji pomocnych do wszczęcia postępowania.
2. Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§ 10

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§ 11

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:
 - a) Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
 - b.) Zgodnie z art. 96 ust. 2a. ustawy PZP informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu technicznym, oraz o wpływie dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy stanowi element protokołu.



- b) Notatkę dla Wydziału Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu przez WZP zgodnie z art. 31c PZP;
 - c) Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

§ 12

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.